

Ujednolicony tekst uwzględnia zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 2/2024  
Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii  
z dnia 20 maja 2024 r.

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, MECHANIKI I PETROCHEMII

Zarządzenie nr 1/2023  
Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii  
z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu szkoleń maturalnych na Wydziale Budownictwa,  
Mechaniki i Petrochemii

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej,  
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r.  
w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co  
następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin szkoleń maturalnych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki  
i Petrochemii, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

### **Regulamin szkoleń maturalnych**

1. Organizatorem szkoleń maturalnych, zwanych dalej „szkoleniami”, jest Politechnika Warszawska Filia w Płocku, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia są realizowane stacjonarnie w obiektach Organizatora w al. Jachowicza 2 lub przy ul. Łukasiewicza 17 w Płocku.
3. Uczestnikiem szkoleń może być każda osoba przygotowująca się do zdawania egzaminów maturalnych (nie tylko uczeń ostatniej klasy liceum ogólnokształcącego i technikum) zamierzająca usystematyzować dotychczasową wiedzę lub uzupełnić zaległości w zakresie egzaminów maturalnych.
4. Rodzaje i liczba godzin szkoleń jest podana pod linkiem [Lista szkoleń / Szkolenia / Strona główna - Politechnika Warszawska Filia w Płocku \(plock.pl\)](#). Programy szkoleń znajdują się pod linkiem [Programy szkoleń / Szkolenia / Strona główna - Politechnika Warszawska Filia w Płocku \(plock.pl\)](#).
5. Dodatkowe informacje o szkoleniach można uzyskać drogą mailową (adres e-mail [szkolenia.maturalne@pw.edu.pl](mailto:szkolenia.maturalne@pw.edu.pl)) lub telefoniczną (nr telefonu 24 36 72 162).
6. Szkolenia są realizowane według ustalonego harmonogramu zajęć, który jest podawany do wiadomości ich uczestników na adres mailowy. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zmienić dni oraz godziny zajęć, przekazując informację uczestnikom szkoleń na adres mailowy.
7. Zapisy na szkolenia odbywają się przez formularz internetowy zamieszczony pod linkiem [Zapisy/Szkolenia/Strona główna - Politechnika Warszawska Filia w Płocku \(plock.pl\)](#); terminy zapisów na szkolenia są podane pod linkiem [Szkolenia/Rekrutacja/Strona główna - Politechnika Warszawska Filia w Płocku \(plock.pl\)](#).
8. Szkolenia są płatne; wysokość opłat za szkolenia jest podana pod linkiem [Lista szkoleń / Szkolenia / Strona główna - Politechnika Warszawska Filia w Płocku \(plock.pl\)](#).
9. Opłaty za szkolenia należy wносить przed ich rozpoczęciem na rachunek bankowy nr 23 1240 1721 1111 0000 0725 8857, zgodnie z ustalonym i podanym do wiadomości uczestników szkoleń na adres mailowy harmonogramem opłat (jako tytuł przelewu należy podać imię i nazwisko oraz kod szkolenia dostępny pod linkiem [Lista szkoleń / Szkolenia / Strona główna - Politechnika Warszawska Filia w Płocku \(plock.pl\)](#)).
10. Istnieje możliwość rozłożenia opłat na dwie raty w wysokości i terminach podanych w ustalonym i podawanym do wiadomości uczestników szkoleń harmonogramie opłat, pod warunkiem złożenia pisemnego i umotywowanego wniosku, skierowanego do Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii, nie później niż na tydzień przed upływem terminu wniesienia opłat. Wniosek należy złożyć w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku przy ul. Łukasiewicza 17 (pok. 218).
11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia i zwrotu opłat za szkolenia określają wewnętrzne akty prawne Politechniki Warszawskiej [f86f4de7688f818df433ec8be1cfc4eb.pdf \(pw.edu.pl\)](#).
12. W przypadku rezygnacji ze szkoleń należy złożyć w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku przy ul. Łukasiewicza 17 (pok. 218) pisemny wniosek o rezygnacji ze szkolenia skierowany do Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii.